



راهنمای سریع تنظیمات دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز

مدل دستگاه NP586



فهرست مطالب

- مقدمه (معرفی شرکت و محصولات) ۲
- فصل اول (ورود به منوی تنظیمات)..... ۳
- فصل دوم (ثبت کاربر) ۴
- فصل سوم (دریافت خروجی از دستگاه) ۷
- فصل چهارم (تنظیمات شبکه برای ارتباط آنلاین با نرم افزار) ۸
- فصل پنجم (راهنمای اتصال دستگاه حضور و غیاب به سیستم جهت ارتباط آنلاین) ۱۰

مقدمه

معرفی شرکت و محصولات

«شرکت نوین پرداز» افتخار دارد در راستای تامین نیاز بازار داخلی و خود کفایی ملی، با کادری مجرب و متعهد اقدام به تولید سیستمهای اتوماسیون مالی و اداری نموده و در این امر نیز به پیشرفتهای حائز اهمیتی نیز نائل گردیده است.



شرکت نرم افزاری نوین پرداز در سال ۱۳۸۵ با گرد هم آیی جمعی از متخصصین رشته

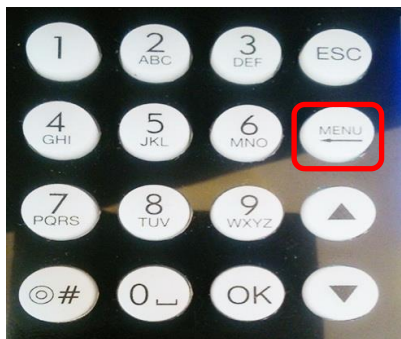
کامپیوتر و صاحب نظران رشته حسابداری اقدام به تولید سیستمهای اتوماسیون مالی و اداری نمود و تا کنون قادر به تولید مجموعه نرم افزار های متعددی بوده است .

محصولات شرکت نرم افزاری «نوین پرداز» بشرح ذیل می باشد، که به همت دست پرتوان متخصصین زبده طراحی نرم افزار این شرکت در حال افزایش می باشد.

- ❖ نرم افزار حسابداری در سه نسخه فروشگاه، شرکتی، تولیدی
- ❖ «حساب یار» نسخه اندروید نرم افزار حسابداری ویژه بازاریابان
- ❖ سامانه ارسال و دریافت پیامک اینترنتی (پنل اینترنتی)
- ❖ نرم افزار ارسال و دریافت پیامک از طریق سیم کارت (مودم GSM)
- ❖ سیستم حضور و غیاب (کارتی، اثر انگشتی و پردازش تصویر)
- ❖ فروشگاه اینترنتی با قابلیت همگام سازی اتوماتیک با نرم افزار حسابداری
- ❖ زیربنای اتصال به انواع ترازوی دیجیتال
- ❖ زیر بسته تولید و چاپ بارکد
- ❖ قابل اتصال به دستگاه بارکدخوان
- ❖ نرم افزار مدیریت و چاپ چک
- ❖ زیربنای کالر آئی دی (۲،۴ و ۸ خط)
- ❖ زیربنای تولید و بهای تمام شده
- ❖ زیربنای حقوق و دستمزد

فصل اول

منوی تنظیمات



برای ورود به بخش منوی دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز، ابتدا دکمه منوی روی دستگاه را فشار دهید.

سپس در صورتی که با پیام «**تایید مدیر لازم است ...**» مشابه شکل زیر مواجه شدید، بایستی با کمک تصویر چهره یا اثر انگشت فردی که به عنوان **مدیر ارشد** در دستگاه معرفی شده است یا کارت **RFID** وارد منوی آن شوید.



لازم بذکر است که برای ورود به منو با استفاده از رمز عبور میسر نمی باشد لذا خواهشمند است فردی به عنوان مدیر ارشد تعریف شود که همواره در مجموعه حضور دارد. ضمناً پیشنهاد می شود برای ایشان یک کارت **RFID** هم به عنوان نحوه ورود ثبت شود تا بتوان در صورت عدم حضور، از کارت به جهت ورود به منوی دستگاه استفاده کرد.

فصل دوم

ثبت کاربر

برای ثبت کاربر در دستگاه حضور و غیاب نوین پرداز ، پس از ورود به منو عدد ۳ « کاربر » را انتخاب نمایید و یا اینکه با کلیدهای جهت نامی ▲ ▼ بین آیتم های منو جابجا شوید تا گزینه مورد نظر انتخاب شود. پس از آن دکمه OK را انتخاب نمایید.



در صفحه ظاهرشده دکمه (جدید) جهت ثبت نام کاربر را انتخاب نمایید.



پس از انتخاب گزینه ثبت نام وارد صفحه تعیین کد و نوع پرسنل خواهید شد.

در این صفحه **شناسه کاربر** را می توانید وارد کنید، همچنین می توانید از کدهایی که خود دستگاه پیشنهاد می دهد استفاده نمایید و با انتخاب دکمه OK شناسه را تایید نمایید. **(لطفا این کد را به همراه نام پرسنلی که قصد ثبت نام آن را دارید یادداشت نمایید.)**



در صفحه بعدی پنجره ای جهت وارد کردن نام شخص باز می شود که می توانید نام پرسنل را وارد نمایید . توجه داشته باشید که از ثبت نامهای طولانی در دستگاه خودداری نمایید. همچنین می توانید بدون نام این مرحله را با انتخاب دکمه Ok تایید نمایید .



پس از تعریف کد و نام پرسنل وارد صفحه ثبت مشخصات هویتی آن خواهید شد. برای ثبت تردد پرسنل روشهای مختلفی از جمله **تصویر چهره، اثر انگشت، کارت، رمز عبور** وجود دارد.

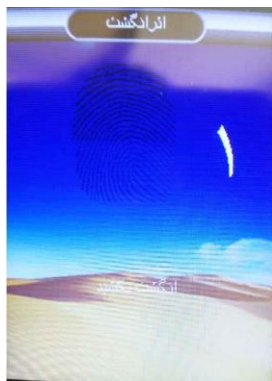
برای ثبت **تصویر چهره** در پنجره باز شده، گزینه چهره را انتخاب نمایید. پس از نمایش عبارت

« **چشمانتان را در مقابل کادر سبز قرار دهید** »، و همچنین

شنیدن صوت این جمله، پرسنل جلوی دستگاه بایستد. بطوریکه چهره ایشان در کادر مشخص شده قرار گیرد. پس از اینکه دستگاه

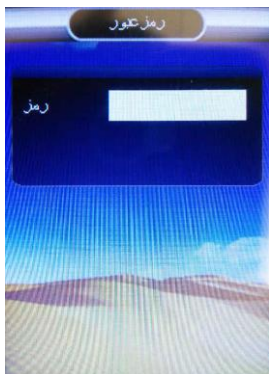
بدرستی چندین عکس از چهره گرفت؛ پیغام «**ثبت موفق!**» مشاهده می شود.

برای ثبت **اثر انگشت** در صفحه باز شده، گزینه انگشت را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که برای



هر پرسنل می توان تا ۱۰ اثر انگشت را ثبت نمود. در این صفحه پرسنل به ازای هر انگشت بایستی ۳ بار همان انگشت را بر روی سنسور اثر انگشت دستگاه قرار دهد تا پس ثبت صحیح اثر انگشت پیغام «**ثبت موفق!**» مشاهده شود.

پس از آن می توان انگشت های بعدی را به همین ترتیب ثبت نمایید. برای ثبت انگشت های دیگر در این مرحله دکمه OK را استفاده نمایید.



حالت سوم برای ثبت اطلاعات هویتی، ثبت رمز ورود برای پرسنل می باشد. در صورتی که دو روش اول مورد استفاده قرار نگیرند می تواند از این روش کمک بگیرید. لازم به ذکر است که این روش هم بدلیل پایین بودن ضریب امنیتی خیلی مورد استفاده قرار نمی گیرد. پس از انتخاب حالت **رمز عبور** در صفحه باز شده یک رمز حداکثر ۶ رقمی را وارد نمایید و پس از آن در کادر **تایید** همان رمز را مجدداً ثبت کنید و در پایان دکمه **تایید** را انتخاب نمایید.

حالت چهارم ثبت **کارت RFID** جهت ورود و خروج می باشد. این روش به دلیل پایین بودن ضریب اطمینان آن خیلی کاربرد ندارد اما گاهی بدلیل مخدوش بودن و یا از بین رفتن اثر انگشت پرسنلی که در مواجهه با مواد شوینده و آسیب زنده به پوست دست هستند می تواند به ثبت تردد پرسنل کمک نماید. در این روش به ازای هر پرسنل یک عدد کارت **RFID** (به صورتهای کارت، جاسویچی و یا مچ بند)



تهیه می شود. این کارتها حاوی یک کد هستند که با قراردادن کارت جلوی دستگاه کد آن پردازش شده و براساس آن تردد ثبت می شود.

برای ثبت کارت تنها کافیست در منوی مشخصات هویتی گزینه **کارت** را انتخاب نموده و پس از آن در صفحه باز شده کارت مورد نظر را چندثانیه جلوی دستگاه نگه دارید تا دستگاه کد ثبت شده در کارت را شناسایی و نمایش دهد. پس از شناسایی کارت می توانید دکمه **تایید** را انتخاب نمایید.

ثبت اطلاعات هویتی پرسنل به اتمام رسید. شما می توانید سایر پرسنل را هم به همین ترتیب ثبت نام کنید.

فصل سوم

دریافت خروجی از دستگاه

برای دریافت تردهای پرسنل از دستگاه جهت استفاده در نرم افزار حضور و غیاب - حقوق و دستمزد نوین پرداز بایستی ابتدا وارد منو دستگاه شوید .

یک عدد فلش را به محل تعبیه شده در کناره سمت چپ دستگاه متصل نمایید.

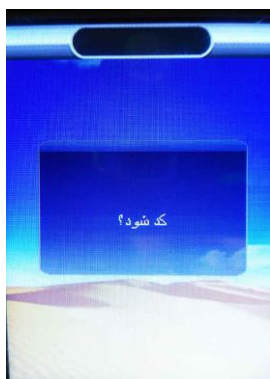
از بین آیتم های منو گزینه **گزارش** را انتخاب نمایید. در صفحه باز شده از بین موارد لیست گزینه **تردد** را انتخاب نمایید.

در صفحه بعدی با پیغام «**کدشود؟**» مواجه می شوید در این قسمت باید دکمه ESC برای عدم کدگذاری تردها انتخاب نمایید . دقت کنید در صورتی که دکمه تایید را انتخاب نمایید پس از کدگذاری تردها امکان ورود تردد به نرم افزار حقوق و دستمزد را از دست خواهید داد.

در ادامه دستگاه کلیه اطلاعات تردد پرسنل را بر روی فلش ذخیره می کند و در پایان پیغام **دائلود موفق** نمایش داده می شود.

بدیهی است که در حین ثبت اطلاعات روی فلش به هیچ عنوان فلش را از دستگاه جدا نکنید .

پس از مشاهده پیام و انتخاب دکمه **تایید** می توانید فلش را از دستگاه جدا نموده و جهت ثبت اطلاعات تردد پرسنل آن را به رایانه خود متصل نمایید .



فصل چهارم

تنظیمات شبکه برای ارتباط آنلاین با نرم افزار

برای اعمال تنظیمات دستگاه جهت ایجاد ارتباط آنلاین با نرم افزار حضور و غیاب و حقوق دستمزد نوین پرداز ، بصورت زیر عمل می کنیم. ارتباط آنلاین دستگاه با نرم افزار این امکان را فراهم می کند که تردد پرسنل به محض ثبت در دستگاه به نرم افزار منتقل شود و بتوان در هر لحظه پرسنل حاضر و غایب را مشاهده نمود. ضمناً می توان در هر لحظه آخرین تردد پرسنل را از داخل نرم افزار گزارش گرفت.

برای تنظیمات دستگاه ، ابتدا وارد منو دستگاه شوید . پس از آن گزینه ۵ ، تنظیمات را انتخاب نمایید.



پس از آن گزینه ۵، شبکه را انتخاب نمایید .

در این صفحه ابتدا بررسی نمایید که پورت دستگاه 5005 ثبت شده باشد. (بصورت پیش فرض همین مقدار تنظیم شده است)

شبکه	
۱ شبکه	بله
۲ پورت دستگاه	۵۰۰۵
۳ IP سرور	۱۹۲.۱۶۸.۱.۱۳۲
۴ پورت سرور	۷۰۰۵
۵ زمان واقعی	نه

پس از آن **گزینه ۱ (شبکه)** را با دکمه OK انتخاب نمایید تا جهت تنظیم ارتباط شبکه ای وارد صفحه بعدی شوید.

پس از آن وارد صفحه تنظیمات مربوط به شبکه خواهید شد.
IP دستگاه پیش فرض دستگاه 192.168.1.224 می باشد.

فرمت ماسک شبکه ، بصورت 255.255.255.0 می باشد.

پیش فرض دروازه باید آدرس IP ، مودم، روتر و یا در صورت ارتباط مستقیم با سیستم ، IP رایانه شما باشد. (پیش فرض 192.168.1.1 می باشد).

پس از آن می توان با اتصال یک کابل شبکه از دستگاه به مودم، روتر یا بصورت مستقیم امکان ارتباط آنلاین با دستگاه را ایجاد نمود.

پیشنهاد می شود جهت سهولت در امر پشتیبانی این تنظیمات بصورت پیش فرض باقی بماند.

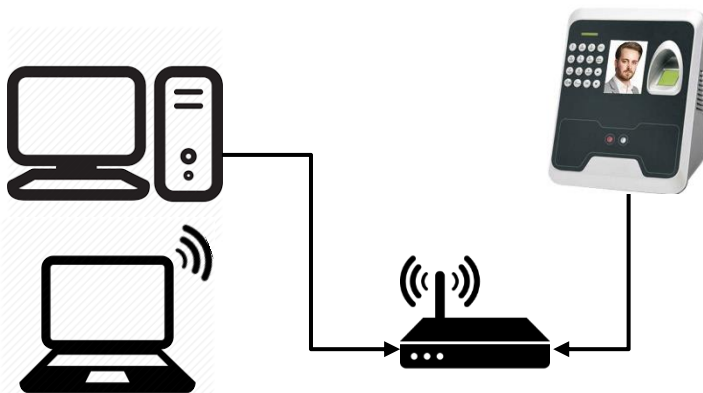
شبکه	
۱ فعال	بله
۲ آدرس مک	۰۰-۶۲-۸B-۳۳-...
۳ IP دستگاه	۱۹۲.۱۶۸.۱.۲۲۴
۴ ماسک شبکه	۲۵۵.۲۵۵.۲۵۵.۰
۵ دروازه	۱۹۲.۱۶۸.۱.۱

فصل پنجم

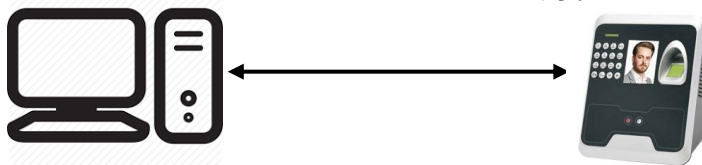
راهنمای اتصال دستگاه حضور و غیاب به سیستم جهت ارتباط آنلاین

الف) اتصال دستگاه با مودم اینترنت یا سویچ شبکه با استفاده از کابل شبکه و پس از آن اتصال به سیستم رایانه یا لپتاپ.

لازم بذکر است که در صورتی که مودم وایرلس باشد می تواند مودم بصورت بی سیم به لپتاپ متصل گردد اما اتصال دستگاه به مودم مشابه قبل از طریق کابل شبکه خواهد بود.



ب) ارتباط مستقیم دستگاه به سیستم رایانه ای یا لپتاپ با کمک کابل شبکه. لازم بذکر است برای این منظور باید تنظیمات ارتباطی دستگاه و رایانه تغییر کند. بدین صورت که در قسمت Default gateway هر دو باید آی پی دیگری ثبت شود. برای اعمال این تنظیمات می توانید از راهنمایی پشتیبانان فنی ما در شرکت نوین پرداز کمک بگیرید.





نوین پرداز

تلفن : ۹ - ۳۷۵۹۷۵۹۰ - ۵۱

www.NovinHozor.com

Email: info@novinp.ir